



**UNIVERSIDAD FERMIN TORO
VICE RECTORADO ACADEMICO
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y SOCIALES
ESCUELA DE RELACIONES INDUSTRIALES**

PROGRAMA INSTRUCCIONAL

ANÁLISIS DE PROCESOS DE TRABAJO

CÓDIGO ASIGNADO	SEMESTRE	U.C.	DENSIDAD HORARIA						PRE - REQUISITO
			Presencial			Semipresencial			
			H.T	H.P/H.L	H.A	H.V	H.P	THS/SEM	
APT-533	V	3	3	0	0	29	19	3/48	44 UC. Aprobadas

Elaborado por	PROF. OLGA SARAIT RAMOS		AUTORIZADO POR VICE RECTORADO ACADÉMICO
Fecha de Vigencia	MARZO, 2005		
Revisado por	UNIDAD CURRICULAR	DECANATO	

FUNDAMENTACIÓN

Para el profesional en Relaciones Industriales es fundamental saber interpretar los distintos componentes de procesos que se presentan en las organizaciones, sean éstas productivas o de servicio se debe conocer las condiciones con que se trabaja y las distintas etapas de los sistemas productivos, para así comprender la constante búsqueda de la calidad dentro de las organizaciones, utilizando herramientas innovadoras que dan éxito a las organizaciones.

El programa esta conformado por las siguientes unidades:

- I. Unidad: La organización por procesos.
- II. Unidad: Los procesos de trabajo y sus impacto en el cliente interno y externo.
- III. Unidad: Análisis de procesos de trabajo.

OBJETIVO GENERAL DE LA ASIGNATURA

Conocer los sistemas internos de las organizaciones y sus principios de calidad en las operaciones que se reflejan en el comportamiento de la gestión rutinaria y mejoramiento de la misma.

UNIDAD I		OBJETIVO TERMINAL	
LA ORGANIZACIÓN POR PROCESOS		ESTIMAR LA IMPORTANCIA EN EL MUNDO DE HOY DE LOS PROCESOS EN LA EMPRESA.	
DURACION			
5 SEMANAS			
EVALUACION			
30%			
OBJETIVOS ESPECIFICOS	CONTENIDO	ESTRATEGIAS DE INSTRUCCION	
1. Conocer los procesos en la empresa, su importancia y evolución de su concepción. 2. Identificar los tipos de proceso y su clasificación. 3. Precisar el rol del trabajador en la concepción de la organización por procesos.	- Procesos: - Definición. - Importancia. - Evolución de su concepción. - Componentes. - Tipos de proceso. - Clasificación de los procesos. - La frugalización y la organización de los procesos. - Rol del trabajador en la concepción de la organización por procesos.	MODALIDAD PRESENCIAL	MODALIDAD SEMIPRESENCIAL
		- Revisión bibliográfica. - Exposición docente. - Discusión orientada del docente.	Ejercicios de Desempeño. Ejemplos de aplicación. Interacción en el aula virtual Exposiciones modalidad video. Materiales didácticos multimedia
ESTRATEGIAS DE EVALUACION:			
MODALIDAD PRESENCIAL		MODALIDAD SEMIPRESENCIAL	
- Estrategia cognoscitiva escrita. - Estrategia cognoscitiva oral.		- Técnica de prueba. - Cuestionario en línea - Foros de discusión en línea. - Subida de archivos en el aula virtual	

UNIDAD II		OBJETIVO TERMINAL	
LOS PROCESOS DE TRABAJO Y SU IMPACTO EN EL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO		COMPRENDER LOS PROCESOS DE TRABAJO Y SU IMPACTO EN EL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO.	
DURACION			
6 SEMANAS			
EVALUACION			
30%			
OBJETIVOS ESPECIFICOS	CONTENIDO	ESTRATEGIAS DE INSTRUCCION	
1. Distinguir los objetivos de la organización por procesos. 2. Conocer los aspectos claves de la organización de procesos de trabajo. 3. Identificar el impacto en el cliente interno y externo.	- Objetivos de la organización por procesos. - Aspectos claves de la organización de procesos de trabajo. - Aprovechamiento de espacio. - Equipos. - Reducción de inventarios. - Costo. - Aumento de la participación del trabajador su moral y condiciones de trabajo. - Ergonomía y costos de los movimientos. - Flexibilización. - Impacto en el cliente interno y externo: - Valor agregado. - Productividad. - Competitividad.	MODALIDAD PRESENCIAL	MODALIDAD SEMIPRESENCIAL
		- Revisión bibliográfica. - Exposición del docente. - Presentación de casos. - Discusión en clase.	Ejercicios de Desempeño. Ejemplos de aplicación. Interacción en el aula virtual Exposiciones modalidad video. Materiales didácticos multimedia
ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN:			
MODALIDAD PRESENCIAL		MODALIDAD SEMIPRESENCIAL	
- Estrategia cognoscitiva escrita. - Estrategia cognoscitiva oral. - Taller.		- Técnica de prueba. - Cuestionario en línea - Foros de discusión en línea. - Subida de archivos en el aula virtual	

UNIDAD III		OBJETIVO TERMINAL	
ANÁLISIS DE LOS PROCESOS DE TRABAJO		ANALIZAR LOS ELEMENTOS Y HERRAMIENTAS QUE INTERVIENEN EN LOS PROCESOS DE TRABAJO.	
DURACION			
4 SEMANAS			
EVALUACION			
40%			
OBJETIVOS ESPECIFICOS	CONTENIDO	ESTRATEGIAS DE INSTRUCCION	
1. Determinar las variables cuantificables en los procesos de trabajo. 2. Medir la eficiencia en los procesos de trabajo. 3. Diseñar estrategias de organización de los procesos de trabajo.	- Variables cuantificables en los procesos de trabajo: - Layout planning. - Condiciones ambientales. - Organización espacial y funcional. - Carteles y símbolos. - Medición de la eficiencia en los procesos de trabajo: - Herramientas. - Métodos. - Gráficos de control. - Instrumentos. - Estrategias de organización : - lotes de trabajo. - Células de trabajo. - Centros de trabajo enfocado. - Equipamiento multifuncional.	MODALIDAD PRESENCIAL	MODALIDAD SEMIPRESENCIAL
		- Revisión bibliográfica. - Estudio de caso. - Trabajo en equipo. - Explicación docente.	Ejercicios de Desempeño. Ejemplos de aplicación. Interacción en el aula virtual Exposiciones modalidad video. Materiales didácticos multimedia
ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN:			
MODALIDAD PRESENCIAL		MODALIDAD SEMIPRESENCIAL	
- Estrategia cognoscitiva escrita. - Estrategia cognoscitiva oral. - Taller exposiciones.		- Técnica de prueba. - Cuestionario en línea - Foros de discusión en línea. - Subida de archivos en el aula virtual	

BIBLIOGRAFIA

- Adam EE y Elbert RJ. **Administración de la Producción y las Operaciones**.
- Berry T. **Como Generar la Transformación hacia la Calidad Total**. 4ta edición. Editorial Mc Graw Hill Interamericana S.A. Colombia. 1992.
- Blanco Antonorsi Marcel. **Organizaciones de Cambio**. 1995.
- Brooking A. **El Capital Intelectual**. 1era Edición. Ediciones Paidós Ibérica S.A. Barcelona. 1997.
- Cane S. **Como Triunfar a través de las Personas**. Editorial Mc Graw Hill Interamericana S.A. 8va edición. Colombia. 1998.
- Chiavenato Idalberto. **Administración de Recursos Humanos**. 10ma edición. Editorial Mc Graw Hill. Colombia. 1997.
- Chiavenato Idalberto. **Introducción a la Teoría General de la Administración**. 8va edición. Editorial Mc Graw Hill. Colombia. 1995.
- Ciampa Dam. **Calidad Total**. Editorial Addison Wesley Iberoamericana, S.A. EE.UU. 1993.
- Dalessio Fernando. **Administración y Dirección de la Producción**. 2002.
- Hellriegel Don y Otros. **Administración**. Internacional Thompson Editores S.A. México. 1998.
- Imay M. **Como Implementar el Kaizen en el Sitio de Trabajo (Gemba)**. Editorial Mc Graw Hill. Interamericana S.A. Colombia. 1998.
- Koontz y Weihrich. **Administración un Perspectiva Global**. Editorial Mc Graw Hill. Interamericana S.A. México. 2001.
- Stephen Robbins y Coulter Mary. **Administración**. 1999.
- Stoner James y Wankel Charles. **Administración**. 4ta edición. Editorial Prentice Hall Hispanoamericana S.A. México. 1996.